

Very Important Instructions For Principal's Recruitment

આચાર્યશ્રીની અરજી કરતાં પહેલાં નીચેની સૂચનાઓ અવશ્ય વાંચવી.

- કોલેજની વેબસાઈટ પર મુકવામાં આવેલ અરજીના નમુના (Application Form for the Post of Principal) મુજબ જ અરજી કરવી.
- રીસર્ચ સ્કોર UGC ૧૮ જુલાઈ,૨૦૧૮ ની માર્ગદર્શિકા મુજબ જ ગણવો.
- નોકરીનો અનુભવ જે તે કોલેજમાં From dd/mm/yyyy To dd/mm/yyyy મુજબ ક્રમાનુસાર બતાવવો અને જો નોકરીમાં કોઈ સેવાતૂટ હોય તો તે સમય ગાળાનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવો.
- જો કોઈ કોર્ટ મેટર કે ખાતાકીય તપાસ ચાલતી હોય તથા નોકરીમાંથી છુટા કરેલ હોય તો તે અંગેનો ઉલ્લેખ કરવો .
- Orientation/ Refresher વગેરેના આધારો જોડવા તેમજ સેવાપોથીમાં તેની કરવામાં આવેલ નોંધની નકલ જોડવી.
- સંસ્થા તરફથી આપવામાં આવેલ NOC/NOC માટે કરેલ અરજીની નકલ અવશ્ય જોડવી.
- છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ફોર્મ નં. 16/ IT Return ની નકલ જોડવી.
- છેલ્લા ત્રણ માસના પગાર સ્લીપની નકલો જોડવી.
- માત્ર કોલેજ/યુનિ/માન્ય ઉચ્ચ શૈક્ષણિક સંસ્થા કક્ષાએ કરેલ ફુલટાઈમ/ અધ્યાપક સહાયક તરીકેની નોકરીનો જ અનુભવ દર્શાવવો.
- અધ્યાપક તરીકેની સંબંધિત યુનિ. ની માન્યતાના પત્ર ની નકલ જોડવી.
- રીસર્ચ પેપર પ્રકાશિત જર્નલનો સમાવેશ Thomson Reuters (માં થયેલ હોય તે જ Impact Factor દર્શાવવા.
- શૈક્ષણિક લાયકાત કોલેજમાં ચાલતા વિષયોને સુસંગત હોવી જોઈએ.
- વેબ સાઈટ ઉપર મુકેલ **Candidate's Detail for Principal's Post** ની તમામ વિગતો સ્પષ્ટ રીતે ભરીને અરજી સાથે જોડવું.
- અરજીની સાથે જોડેલ તમામ દસ્તાવેજની યાદી બનાવવી તથા તે મુજબ જ દસ્તાવેજો જોડવા.
- દરેક પેજ પર નંબર આપવા તેમજ ચેકલીસ્ટમાં તે મુજબ જ દર્શાવવા.
- અન્ય સંદર્ભ માટે પ્રોફ. ચિન્તન મહીડાની વેબસાઈટ <https://www.chintanmahida.in/> નો ઉપયોગ કરવો.
- અરજી સંબંધિત માર્ગદર્શન માટે IQAC Co-Ordinator ડૉ. પ્રણવ જોશીપુરા મોબાઈલ નં. 9825013753 and IQAC Mail : iqacuma91@gmail.com ઉપર સંપર્ક કરવો.